Måldokument för undervisning i informationssökning vid Uppsala universitetsbibliotek

Fastställt av överbibliotekarien den 10 mars 2004
Reviderat 3 november 2015

Undervisning i informationssökning är en viktig del av verksamheten vid Uppsala universitetsbibliotek. Utbildning erbjuds universitetets studenter, lärare och forskare. Detta dokument redovisar bibliotekets mål och strategier för undervisningen riktad till studenter i grund- och forskarutbildningen.

Bakgrund

Den högre utbildningen har fått ett särskilt ansvar för att höja kompetensen inom informationshanteringen. Utbildningen på grundnivå ska bland annat utveckla studenternas generiska färdigheter:
”Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå, [och] följa kunskapsutvecklingen…” (Högskolelagen 1992:1434, 1 kap. 8§)

För den avancerade utbildningen (Högskolelagen, 1 kap. 9§, 9a§) ska kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildningen på grundnivå fördjupas.

Uppsala universitets mål och strategier (s. 6) anger för bibliotekets del i undervisningen följande:

- Ett mångsidigt lärande säkerställs så att studenterna erhåller såväl generiska som specifika teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter.
- Utbildningens infrastruktur och stödfunktioner utvecklas för att bistå verksamheten på bästa sätt och möta studenternas skilda förutsättningar.

Övergripande mål

Det övergripande målet för undervisningen vid universitetsbiblioteket är att i samarbete med universitetets lärare öka studenternas förmåga att söka och kritiskt värdera information samt kunna citera och referera till informationen på ett vetenskapligt korrekt sätt. Undervisningen ska ge studenterna en bred kunskap i informationssökning. Denna kunskap bidrar till att studenterna lättare når lärandemålen inom sina ämnesområden och att de i framtida yrkesroller kan följa kunskapsutvecklingen.

Syftet med att ha fastställda mål för undervisningen är att kvalitetssäkra verksamheten och garantera att studenterna får en likvärdig undervisning oavsett fakultetstillhörighet.

Konkreta undervisningsmål

Studenterna ska efter genomgången utbildning vid biblioteket

- ha kunskap om hur vetenskaplig information är strukturerad och hur olika typer av informationskällor är organiserade,
- kunna formulera sökfrågor och därefter välja lämpliga informationsresurser,
- kunna granska, analysera och värdera information,
- inom respektive ämnesområde ha relevant kunskap om bibliotekets fysiska och digitala samlingar, kataloger och andra bibliografiska hjälpmedel.

Strategier för att nå målen

1. Samverkan och integrering

Biblioteket arbetar för att undervisning i informationssökning

- ska ske i samverkan med universitetets institutioner,
- anpassas till kursplanernas lärandemål och institutionernas behov,
- ska ges till varje student vid Uppsala universitet.

Biblioteket arbetar även för att lärandemål för informationskompetens, d.v.s. förmågan att söka, värdera och använda vetenskaplig information, utformas och förs in i institutionernas kursplaner.

2. Marknadsföring

För att så många studenter som möjligt ska få ta del av bibliotekets undervisning i informationssökning krävs

- kontinuerliga kontakter med institutionernas kursföreståndare, studierektorer och fakultetsnämnder samt
- att information om kurser sammanställs och distribueras.

3. Kompetensutveckling

För att upprätthålla kvaliteten i bibliotekets kurser ska undervisande bibliotekarier

- ha pedagogiska baskunskaper,
- följa utvecklingen inom informationssökning, referenshantering och vetenskapliga informationsresurser,
- ges kontinuerlig vidareutbildning i pedagogik, IT och vetenskaplig publicering.

4. Utvärdering

För att följa upp undervisningen vid biblioteket bör kvaliteteten granskas. Detta kan ske genom

- utvärdering av undervisningen i anslutning till varje avslutad kurs i informationssökning och/eller

- att studenternas förmåga att självständigt söka och värdera vetenskaplig information bedöms i samband med kursutvärdering vid respektive universitetsinstitution.

Organisation

Varje enhet inom biblioteksorganisationen erbjuder undervisning till de institutioner som respektive bibliotek ger service till. Huvudansvarig för undervisningen vid respektive bibliotek är enhetschef.

Undervisningssamordnare ansvarar för samordning av information, fortbildning och ger förslag till utveckling av undervisningen.

Avdelningschefer för ämnesbibliotek och kulturarv ansvarar för att resurser finns för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen vid biblioteket.

Revision av måldokumentet

Måldokumentet ska anpassas till institutionernas behov och till utvecklingen inom informationssökning samt vara i överensstämmelse med Uppsala universitets pedagogiska program och Arbetsordning för Uppsala universitetsbibliotek samt Mål och strategier för Uppsala universitetsbibliotek.

Bibliotekets undervisningssamordnare ansvarar för att måldokumentet årligen revideras.

Detta dokument har utarbetats av undervisningssamordnare vid Uppsala universitetsbibliotek och före fastställande diskuterats i bibliotekets ledningsgrupp.

Undervisningssamordnare

- Humaniora, teologi och sociologi
  Helen Norlin, tel. 018-471 7017
  helen.norlin@ub.uu.se
- Juridik, samhällsvetenskap och utbildningsvetenskap
  Maria Berg Andersson, tel. 018-471 1463
  maria.berg_andersson@ub.uu.se
- Farmaci, medicin, teknik och naturvetenskap
  Satu Bohm, tel. 018-471 4082
  satu.bohm@ub.uu.se
- Kulturarvssamlingarna (handskrifter, musikalier, kartor, bilder och äldre tryck)
  Kia Hedell, tel. 018-471 2913
  kia.hedell@ub.uu.se
- Uppsala universitet - Campus Gotland
  Linda Wagenius, tel. 0498-299 070
  linda.wagenius@almedalsbiblioteket.se