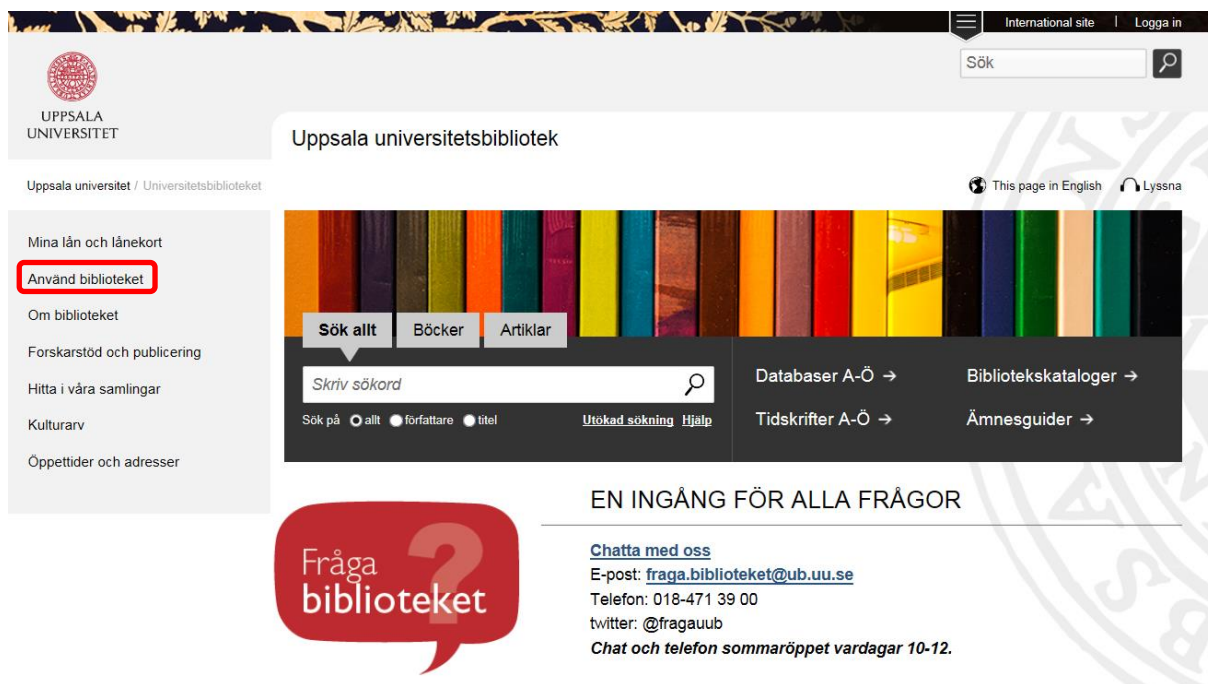


Skapa ett konto i LIBRIS

Börja med att skapa ett konto på bibliotekets hemsida för fjärrlån:

Uppsala universitetsbibliotekshemsida (<http://www.ub.uu.se>) > Använd biblioteket > Scrolla ner till rubriken **BESTÄLLA FJÄRRLÅN ELLER LÄMNA INKÖPSFÖRSLAG > Klicka på **Beställ fjärrlån och kopior**.**



The screenshot shows the library's homepage. On the left, a navigation menu includes 'Använd biblioteket' (highlighted with a red box), 'Om biblioteket', 'Forskarstöd och publicering', 'Hitta i våra samlingar', 'Kulturarv', and 'Öppettider och adresser'. The main content area features a search bar with 'Sök' and a magnifying glass icon, and buttons for 'Sök allt', 'Böcker', and 'Artiklar'. Below the search bar are links for 'Databaser A-Ö', 'Tidskrifter A-Ö', 'Bibliotekskataloger', and 'Ämnesguider'. A red speech bubble with a question mark contains the text 'Fråga biblioteket'. To the right, contact information is provided: 'Chatta med oss', 'E-post: fraga.biblioteket@ub.uu.se', 'Telefon: 018-471 39 00', 'twitter: @fragauub', and 'Chat och telefon sommaröppet vardagar 10-12'.

KOPIERING, UTSKRIFT OCH DIGITALISERING



Som student eller anställd vid Uppsala universitetet kan du använda [Korint för att skriva ut, kopiera och skanna in dokument](#). Korintmaskiner finns på alla enhetsbibliotek. Du behöver ett KORINT-konto för att använda dem.

Du får fotografera ur samlingarna för enskilt bruk. Biblioteket erbjuder även [professionellt framtagna digitala filer](#).

Skaffa ett KORINT-konto



BESTÄLLA FJÄRRLÅN ELLER LÄMNA INKÖPSFÖRSLAG

Material som inte finns vid Uppsala universitetsbibliotek kan beställas som fjärrlån eller kopior av studenter, forskare och anställda vid Uppsala universitet, samt anställda vid Landstinget i Uppsala län.

Om du saknar något i våra samlingar kan du lämna inköpsförslag. Vi följer bibliotekets riktlinjer för inköp och förvärv, med en övergripande [förvärvspolicy](#) och förvärvsplaner för de olika ämnesbiblioteken.

Beställ fjärrlån och kopior



Lämna inköpsförslag



På denna sida finner du information om hur du går till väga för att beställa artiklar och fjärrlån. För att skapa ett konto klicka på **LIBRIS låntagarbeställningar**.



UPPSALA
UNIVERSITET

Uppsala universitetsbibliotek

Uppsala universitet / Universitetsbiblioteket / Använd biblioteket / Beställ artiklar och fjärrlån

Mina lån och lånekort

Använd biblioteket

Om biblioteket

Forskarstöd och publicering

Hitta i våra samlingar

Kulturarv

Öppettider och adresser

Beställ artiklar och fjärrlån

Kopior och material som inte finns vid Uppsala universitetsbibliotek kan beställas via **LIBRIS låntagarbeställningar**. Beställningar kan göras av studenter, forskare och anställda vid Uppsala universitet, samt anställda vid Landstinget i Uppsala län. Obs! Fjärrlån från bibliotek utanför Norden och artikelbeställningar medför en kostnad ([se prislista](#)).

Logga in **LIBRIS låntagarbeställningar** eller registrera dig för ett konto.

[Skapa ett konto i Libris - instruktion](#)

[Beställa artiklar och fjärrlån - så gör du](#)

OM LIBRIS LÅNTAGARBESTÄLLNINGAR

I [LIBRIS låntagarbeställningar](#) kan du se de beställningar du gjort och deras status, du kan ändra kontaktuppgifter och byta bibliotek. Här finner du även formuläret för att beställa material som inte finns i LIBRIS.

LIBRIS skickar automatiska bekräftelser till din epost-adress när beställningen du gjort ändrar status.

Eventuella frågor och negativa svar från fjärrlånepersonalen skickas också via LIBRIS. När boken/kopian anlänt skickas ett mail med biblioteket som avsändare.

Klicka på **LIBRIS fjärrlån för låntagare – ny användare**.



LIBRIS

HJÄLP | IN ENGLISH | AN

Start Utökad sökning Bläddra ämnesvis Index A-Ö Boolesk Deldatabaser

Välkommen till LIBRIS fjärrlån och låntagarbeställningar

Inloggning

Användarnamn


Lösenord

Logga in

[Har du glömt lösenordet?](#)

LIBRIS fjärrlån för låntagare - ny användare

När du får upp en lista över bibliotek som erbjuder låntagarbeställningar väljer du ditt ämnesbibliotek, t.ex. **Uppsala universitetsbibliotek, Medicinska biblioteket** under stadsnamnet **Uppsala**.

LIBRIS  HJÄLP | IN ENGLI

TOMT FORMU

Start	Utökad sökning	Bläddra ämnesvis	Index A-Ö	Boolesk	Deldatabaser
-------	----------------	------------------	-----------	---------	--------------

Välkommen till LIBRIS fjärrlån och låntagarbeställningar

Inloggning

Användarnamn

Lösenord

- ▶ Har du glömt lösenordet?
- ▼ LIBRIS fjärrlån för låntagare - ny användare

Bibliotek som erbjuder låntagarbeställningar

För att börja använda denna beställningsservice i LIBRIS fjärrlån krävs att **du är inskriven som låntagare** och har ett **giltigt lånekort** på något av de bibliotek, som tar emot låntagarbeställningar via LIBRIS webbfjärrlån. Dessutom måste du öppna ett **låntagarkonto** för LIBRIS beställningsrutin. Beställt material **hämtas** som regel **på biblioteket**, som därför måste vara beläget på din **hemort**. Om ditt lärosäte inte finns med bland de uppräknade biblioteken, kontakta lärosätets bibliotek för information.

[Lunds universitets bibliotek, Medicinska fakultetens bibliotek, USIL](#)

Alnarp

[Sveriges lantbruksuniversitets bibliotek, SLU-biblioteket i Alnarp](#)

Bromma

[Teologiska Högskolan, Biblioteket](#)

Ekerö

[Ekerö folkbibliotek](#)



Scrolla ner

Umeå

[Sveriges lantbruksuniversitets bibliotek, SLU-biblioteket i Umeå](#)

[Umeå stadsbibliotek, Lär/Fjärrlån](#)

Uppsala

[Livets Ords Teologiska Seminarium, Biblioteket](#)

[Nordiska Afrikainstitutets bibliotek, Biblioteket](#)

[Sveriges lantbruksuniversitets bibliotek, SLU-biblioteket i Uppsala](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, Ångströmbiblioteket](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, Biologibiblioteket](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, Blåsenhusbiblioteket](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, BMC-biblioteket](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, Carolinabiblioteket](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, Dag Hammarskjöld och Juridiska biblioteket](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, Ekonomikums bibliotek](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, Geo-biblioteket](#)

[Uppsala universitetsbibliotek, Medicinska biblioteket](#)

Vadstena

[Vadstena bibliotek](#)

Fyll i dina uppgifter. Om du är forskare/anställd vid Uppsala universitet eller anställd vid Landstinget i Uppsala län klicka även på **För forskare och anställda** och skriv in institutionens/klinikens adress och arbetstelefon. Om du dessutom har fått kontonummer för att debitera kostnaden till institutionen/kliniken skriv vänligen ditt kontonummer under **Kommentar till bibliotek**. Om du inte har något lånekort vid Uppsala universitetsbibliotek ange ditt personnummer (10 siffror) istället för lånekortsnummer. **Godkänn villkoren** (se texten ovanför formuläret Mina uppgifter) och klicka på **Skapa konto**.

Låntagarkonto i LIBRIS:
Uppsala universitetsbibliotek, Medicinska biblioteket

Villkor: Denna tjänst gäller både fjärrlån av böcker och artikelbeställningar. Tjänsten gäller endast för anställda och studenter vid Uppsala universitet samt anställda vid Landstinget i Uppsala län. Fjärrlån görs endast på böcker som inte finns inom Uppsala universitetsbibliotek. Artikelbeställning (kopiebeställning) kan även göras från tidskrifter som finns vid Uppsala universitetsbibliotek. OBS! Vid express-beställning av artikel behöver ett fax-nummer anges i fältet Övrig information. Om du har fått kontonummer för att debitera kostnaden till institutionen/kliniken skriv vänligen kontonumret samt om du önskar få artikeln skickad med internposten/rörposten eller hämta den på biblioteket i fältet Övrig information. Boklån inom Norden: ingen kostnad, boklån utanför Norden: 200 kr, artikelkopia inom Norden: 80 kr, artikelkopia utanför Norden: 150 kr-

Mina uppgifter Fält markerade med * är obligatoriska.

Förnamn *	Efternamn *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gata *	
<input type="text"/>	
Postnummer *	Ort *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hemtelefon	Mobil
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lånekort (eller annan obligatorisk identifikation) *	<input type="text"/>
Kommentar till bibliotek	
<input type="text"/>	
▼ För forskare och anställda	
Institution, adress	
<input type="text"/>	
Institution, telefon	
<input type="text"/>	

Lånekortsnummer eller personnummer

Ange ditt kontonummer om du är kontokund (anställd vid UU/LUL)

Klicka på denna rubrik och fyll i dina uppgifter om du är anställd vid UU/LUL

Inloggningsuppgifter

E-postadress (användarnamn) *	
<input type="text"/>	
Lösenord *	Bekräfta lösenord *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jag har tagit del av villkoren ovan och godkänner dem

[Avbryt](#)

Kontot är nu skapat. För att logga ut klicka på **LOGGA UT** överst till höger.

The screenshot shows the LIBRIS homepage. At the top right, the 'LOGGA UT' button is highlighted with a red box. Below it, the 'LÅNTAGARKONTO' button is also highlighted with a red box. A line points from the 'Mina beställningar' button in the top right to the text below.

När du har beställt fjärrlån kan du följa beställningsstatus genom att klicka på **Mina beställningar**.

För att uppdatera dina uppgifter klicka på **LÅNTAGARKONTO**. Här kan du också byta ditt bibliotek vid behov.

The top screenshot shows the 'Låntagarkonto i LIBRIS - Uppsala universitetsbibliotek' page. The 'LÅNTAGARKONTO' button is highlighted in red. Below it, the 'Mina uppgifter' form is visible. The 'Byt bibliotek' link is highlighted in red. The bottom screenshot shows the 'Byt bibliotek' form, where the 'Bibliotek' dropdown menu is set to 'UPPSALA: Uppsala universitetsbibliotek, Medicinska biblioteket'. The 'Välj' button is highlighted in blue.